



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# 2do Concurso Nacional de Proyectos de Innovación Educativa **CETPRO 2026**

## **WEBINAR 4**

**Presentación Diseño de la solución  
innovadora y procedimiento metodológico  
del proyecto de innovación en CETPRO**





PERÚ

Ministerio  
de Educación



## WEBINAR 4

# Diseño de la solución innovadora y procedimiento metodológico del proyecto de innovación en CETPRO

Dirigido a directivos, docentes y especialistas de  
DRE y UGEL





PERÚ

Ministerio  
de Educación



# ¿Qué esperamos **LOGRAR** al final de este espacio?



Que los/as participantes conozcan las pautas específicas para:

1. **Describir** la solución innovadora propuesta por el CETPRO explicando su *valor agregado, su valor público y el sustento técnico-pedagógico*.
2. **Formular** el plan de implementación del proyecto, explicando la *organización general, la ruta de actividades, responsables, plazos, recursos y sustento técnico-pedagógico de bienes y servicios*.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



## ¿Innovación Educativa?

Es el resultado de un **proceso intencionado y pertinente** que realizan los actores educativos, partiendo del ejercicio reflexivo sobre su práctica; incorpora metodologías, estrategias o procedimientos pedagógicos o de gestión originales y efectivos, con **impacto en los aprendizajes de los estudiantes**, sustentado en evidencia cualitativa o cuantitativa y sobre la base del CNEB, o los lineamientos académicos generales para los Centros de Educación Técnico-Productiva, según corresponda.

Una innovación educativa aporta a la mejora de la enseñanza, a la transformación de la cultura escolar, institucional, y la calidad de las competencias laborales y de emprendimiento, según corresponda. Su sostenibilidad e institucionalización requiere de una evaluación para la *mejora continua, la sistematización de la experiencia, la gestión del conocimiento y la participación de los miembros de la comunidad educativa*. **(MINEDU, 2025)**



# Innovación Educativa



Es el resultado de un proceso **intencionado** y **pertinente** que realizan los actores educativos, partiendo del ejercicio **reflexivo** sobre su práctica.

Incorpora metodologías, estrategias o procedimientos pedagógicos o de gestión **originales** y efectivos, con **impacto** en los aprendizajes de los estudiantes.

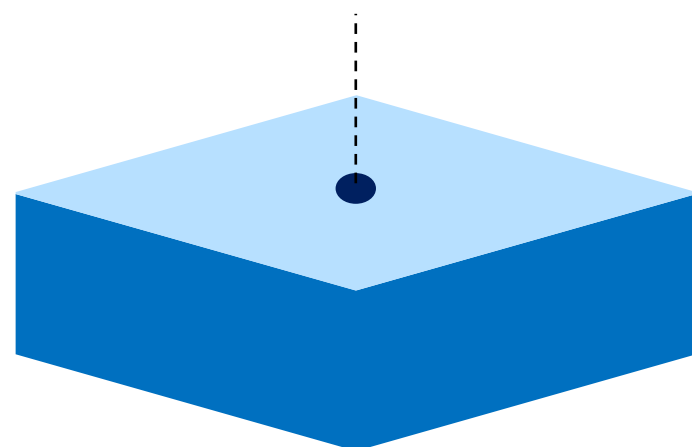
Una innovación **aporta a la mejora** de la enseñanza-aprendizaje (*competencias técnicas y para la empleabilidad*) y a la **transformación** de la cultura institucional.

Su **sostenibilidad** e institucionalización requiere de una evaluación para la mejora continua, la sistematización de la experiencia, la gestión del conocimiento y la **participación** de los miembros de la comunidad educativa.

# ¿Qué CARACTERÍSTICAS tiene a un Proyecto de Innovación?



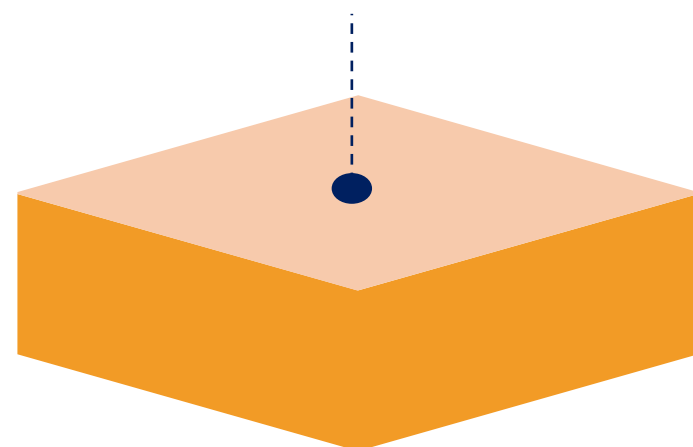
Parte de un **problema** que afecta los aprendizajes de los estudiantes y plantean un **objetivo** viable.



- Centra su análisis en el **servicio prestacional** y en las **demandas del sector productivo y de servicios**.
- Se basa en **evidencias sólidas y verificables**.



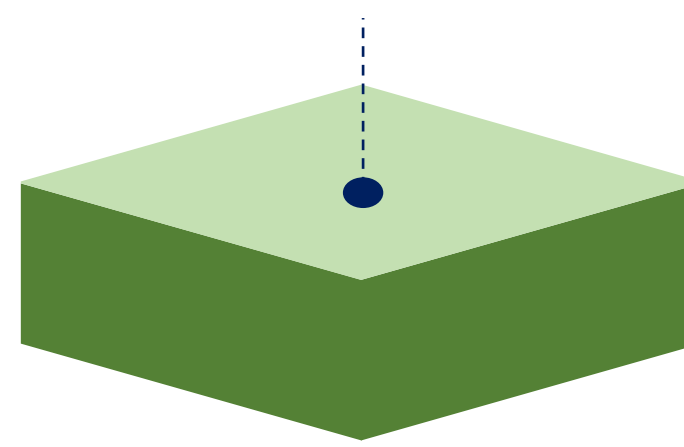
Contempla **metodologías o estrategias innovadoras** que ya se implementan o tienen **potencial** de implementarse.



- Muestra una **valor agregado** que la diferencia de las prácticas comunes.
- Apunta a generar un **valor público** en el entorno del CETPRO.



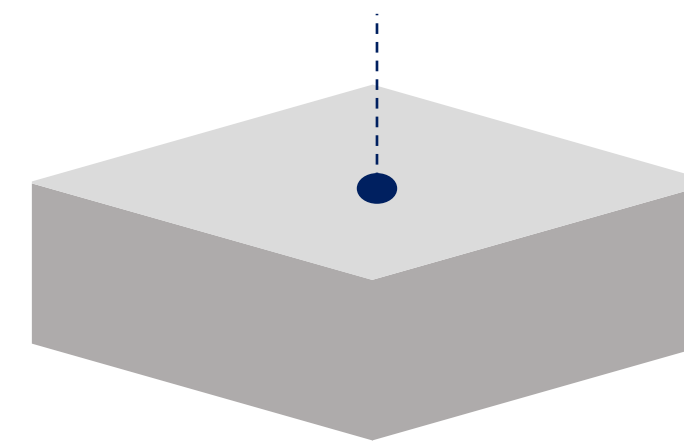
Es **pertinente** frente a las **necesidades e intereses de los estudiantes** en su contexto.



- Caracteriza estas necesidades e intereses y las **evidencia** a través de distintas **fuentes de información**.



Busca la **sostenibilidad** a través de diversos mecanismos que fomenten la **participación y reflexión** continua



- Define su forma de vinculación con el entorno a través de **alianzas, convenios, etc.**
- Establece estrategias para **sistematizar resultados, difundirlos y aprender** de ellos.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Componentes del SERVICIO PRESTACIONAL



**Soporte al estudiante:** tutoría, consejería, orientación laboral, bolsa de trabajo, bibliotecas, convenio para ejecución de EFSRT.



**Soporte al docente:** formación y capacitación docente, plataformas de apoyo para el desarrollo de aprendizaje de modo presencial, semipresencial y a distancia.



**Marco curricular:** Innovaciones en el desarrollo del currículo por competencia con estructura modular con énfasis en la práctica, enfoques novedosos, posibilita la transitabilidad a través de la convalidación, entre otros.



**Soporte tecnológico:** Dotación de equipamiento, software y aplicaciones informáticas.



**Recursos educativos:** Dotación de recursos educativos físicos (impresos, manipulables fungibles y útiles de oficina)



**Infraestructura:** Dotación de mobiliario y talleres. Este componente será subvencionado si cuenta con la revisión y autorización de la UGEL para las mejoras del espacio, de ser el caso.

“Lineamientos para la aplicación de la cadena de resultados en la formulación, seguimiento y evaluación, actualización y rediseño de políticas, planes y programas del sector educación”. **Resolución Viceministerial N° 452-2022-MINEDU**



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# ¿Con qué CRITERIOS SE EVALÚAN los Proyectos de Innovación Educativa?

Intencionalidad

Originalidad

Pertinencia

Sostenibilidad

Impacto





PERÚ

Ministerio de Educación



# Indicadores y puntajes por cada tipo de proyecto



CRITERIO	SUBCRITERIO	PROMISORIO	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN
1. Intencionalidad	1.1. Caracterización del problema que aborda el proyecto de innovación	16	12
	1.2. Definición de objetivos del proyecto de innovación	12	12
2. Originalidad	2.1. Descripción y sustento de la solución innovadora	8	8
	2.2. Procedimiento metodológico del proyecto de innovación	20	16
3. Pertinencia	3.1. Necesidades e intereses de los estudiantes del CETPRO	8	6
	3.2. Demandas del sector productivo y de servicios	8	6
4. Sostenibilidad	4.1. Gestión de condiciones para la sostenibilidad del proyecto de innovación	16	12
	4.2. Mecanismo de comunicación y difusión de resultados	6	6
	4.3. Gestión del conocimiento	6	6
5. Impacto	5.1. Resultados y cambios que genera el proyecto de innovación	-	16

# Recomendaciones para **COMPRENDER** el problema



## Comience **RECOPILANDO INFORMACIÓN** de diversas fuentes

No se limite a la información que solo esta a su alcance, debe de recopilar la información necesaria con la que cuenta la IE. Consulte fuentes externas, como informes, evaluaciones, estudios realizados por las UGEL, MIEDU y artículos académicos.



## Hable con los **DIFERENTES ACTORES** educativos

El propósito es recopilar información valiosa que le puede ayudar a comprender de mejor forma el problema.



## Utilice **HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS** de análisis

Existen diversas herramientas y técnicas que pueden ayudarle a analizar un problema. Por ejemplo, puede utilizar el mapa de empatía, árbol de problemas, diagrama causa-efecto, cartografía social o puede realizar un análisis de impacto, etc.





PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Recomendaciones para REDACTAR el problema

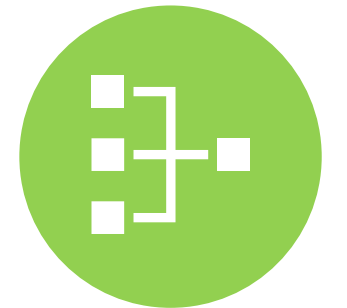


**NO BASTA CON LISTAR CARACTERÍSTICAS** de la problemática. Incluya en la descripción las causas y consecuencias desde distintos ángulos y como resultado del análisis de la información.

**Sea CLARO Y PRECISO.** Recuerde que la consistencia de su argumentación es importante, por ello evite repetir reiteradamente la misma información y haga una revisión de su texto en fondo y forma.

**Sustente desde DIVERSAS EVIDENCIAS.** No es suficiente enunciarlas, se requiere una interpretación breve de las mismas, considerando información cuantitativa y cualitativa.

**Siga la ESTRUCTURA PROPUESTA desde la rúbrica.** Comenzando por describir el contexto, enunciar el problema central, identificar las causas y consecuencias relacionándolas con dicho problema y con los componentes del servicio prestacional.





PERÚ

Ministerio  
de Educación



# ERRORES QUE EVITAR en la redacción del problema



**Señalar la ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN,** en lugar de dar a conocer la problemática en sí misma.



**Hablar de “LO QUE SE CREE” SIN EVIDENCIAS** que respalden la existencia de un problema y que permitan dimensionar su magnitud.



**DESCRIBIR LA HISTORIA del CETPRO o la comunidad,** en lugar de precisar la problemática que afecta los componentes del servicio prestacional.





PERÚ

Ministerio de Educación

Caracterización del problema que aborda el proyecto de innovación

PROMISORIO

16 puntos

EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

12 puntos



# PRIMERO revisemos ¿QUÉ ME PIDEN EXACTAMENTE?

## 1. Problema identificado

1.1.1. Describa de manera clara y ordenada el problema central que su proyecto busca resolver, explicando el contexto en el que ocurre, formulando el problema en una sola oración afirmativa y detallando sus causas y consecuencias. Explique cómo este problema afecta el desarrollo de competencias técnicas y para la empleabilidad de los estudiantes, indicando los componentes del servicio prestacional más afectados y que requieren intervención, y cómo se relaciona con las demandas del sector productivo y de servicios del ámbito local o regional. Toda la información debe estar sustentada con evidencias verificables provenientes de fuentes primarias y secundarias confiables.

Extensión máxima: 5000 caracteres (con espacios)

### Recomendaciones

Para una mejor presentación de la información en este apartado te recomendamos:

- Asegurar la organización del texto siguiendo la secuencia: contexto, problema central, causas y consecuencias sustentadas.
- Adjuntar la mayor cantidad de evidencias de calidad posible (aunque no sea obligatorio), ya que esto implicará una mejor valoración de la caracterización presentada.
- Utilizar de 1 a 5 evidencias primarias y/o secundarias, ya sean internas del CETPRO (registros institucionales, diagnósticos, informes) o externas (INEI, MTPE, MINEDU, estudios sectoriales, planes regionales). Cada archivo que adjunte debe pesar como máximo 5MB.
- Revisar con claridad la definición de los seis (06) componentes del servicio prestacional en CETPRO (soporte al estudiante, soporte al docente, marco curricular, soporte tecnológico, recursos educativos e infraestructura), cuyo detalle puedes encontrar en las bases del concurso.

PROYECTO DE INNOVACIÓN EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN				
CRITERIO 1 INTENCIONALIDAD	Es la capacidad reflexiva y consciente para transformar concepciones y/o prácticas que orienten la mejora de las competencias técnicas y de empleabilidad en el CETPRO, evidenciándose en el planteamiento de objetivos y estrategias coherentes para abordar la problemática identificada de manera colegiada.			
SUBCRITERIO 1.1- CARACTERIZACIÓN DEL PROBLEMA QUE ABORDA EL PROYECTO DE INNOVACIÓN				
INDICADORES	NIVEL IV (EXCELENTE)	NIVEL III (BUENO)	NIVEL II (REGULAR)	NIVEL I (DEFICIENTE)
1.1.1. Presenta el problema identificado de forma estructurada (contexto, causas y consecuencias) y sustentada a partir de diversas evidencias cualitativas y cuantitativas de fuentes confiables.	Se presenta una estructura jerarquizada: Descripción del contexto → Problema Central (una sola oración) → Causas y Consecuencias diferenciadas. Se establecen 3 o más causas y 3 o más consecuencias de forma explícita y relacionadas claramente entre sí y con el problema identificado. Sustenta el problema identificado empleando información y datos cualitativos o cuantitativos de 4 o más fuentes primarias y/o secundarias confiables y actualizadas.	Se presenta una estructura jerarquizada: Descripción del contexto → Problema Central (una sola oración) → Causas y Consecuencias diferenciadas. Se establecen 2 causas y 2 consecuencias de forma explícita y relacionadas claramente entre sí y con el problema identificado. Sustenta el problema identificado empleando información y datos cualitativos o cuantitativos de 3 fuentes primarias y secundarias confiables y actualizadas.	Se presenta una estructura incompleta y poco ordenada, careciendo de uno de los elementos de la estructura: Descripción del contexto → Problema Central (una sola oración) → Causas y Consecuencias diferenciadas. Se establecen causas o consecuencias relacionadas al problema, pero sin una relación clara entre sí. Sustenta el problema identificado empleando información y datos cualitativos o cuantitativos de 2 fuentes primarias o secundarias confiables aunque desactualizadas.	Se presenta una estructura incompleta y desordenada, careciendo de dos o más de los elementos de la estructura: Descripción del contexto → Problema Central (una sola oración) → Causas y Consecuencias diferenciadas. Se establecen causas o consecuencias aisladas, que guardan poca o nula relación entre sí y con el problema identificado. Comparte información o datos cualitativos o cuantitativos de una o más fuentes mayormente poco confiables y desactualizadas.
	8	6	4	2
1.1.2. Relaciona de forma explícita el problema identificado con competencias técnicas y para la empleabilidad, demandas del sector productivo y de servicios y componentes del servicio prestacional que brinda el CETPRO.	Describe 4 o más aspectos concretos de relación del problema identificado (causas o consecuencias) con brechas en el desarrollo de competencias técnicas y para la empleabilidad, en la atención a demandas del sector productivo y de servicios de su localidad o región, y en los componentes del servicio prestacional que brinda el CETPRO. Sustenta la importancia de la atención de todos los aspectos identificados, estableciendo una priorización coherente orientada a la mejora de la calidad del servicio.	Describe 3 aspectos concretos de relación del problema identificado (causas o consecuencias) con brechas en el desarrollo de competencias técnicas y para la empleabilidad, en la atención a demandas del sector productivo y de servicios de su localidad o región, y en los componentes del servicio prestacional que brinda el CETPRO. Sustenta la importancia de la atención de la mayoría de los aspectos identificados, estableciendo una priorización coherente orientada a la mejora de la calidad del servicio.	Describe al menos 2 aspectos de relación del problema identificado (causas o consecuencias) con brechas en el desarrollo de competencias técnicas y para la empleabilidad, o en la atención a demandas del sector productivo y de servicios de su localidad o región, o en los componentes del servicio prestacional que brinda el CETPRO. Sustenta la importancia de la atención de los aspectos identificados para la mejora de la calidad del servicio, aunque sin establecer una priorización entre ellos.	Menciona de forma genérica aspectos del problema relacionados con brechas en el desarrollo de competencias técnicas y para la empleabilidad, o en la atención a demandas del sector productivo y de servicios de su localidad o región, o en los componentes del servicio prestacional que brinda el CETPRO sin sustentar su importancia ni establecer una priorización clara entre ellos.
	4	3	2	1

Indicador	Precisiones
1.1.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Problema central:</b> Debe redactarse en una sola oración o enunciado afirmativo, considerando los elementos: <b>situación de necesidad, dificultad o desafío + población afectada + competencias involucradas</b>. Por ejemplo: "Los estudiantes del programa de Tejeduría del CETPRO San Juan realizan pocas prácticas formativas de hilado y costura con equipos y maquinarias especializados que suelen usar las empresas textiles en la actualidad".</li> <li><b>Fuentes primarias:</b> Son aquellas que contienen información original, directa y de primera mano sin haber sido filtrada o interpretada. En el ámbito técnico-productivo incluyen evidencias directas y registros originales sin intermediarios, tales como los <i>perfiles de puestos elaborados por una empresa, las normas técnicas de calidad de INACAL, los videos de procesos industriales grabados en tiempo real, las encuestas de satisfacción</i> aplicadas a egresados, los <i>contratos laborales vigentes</i> y las <i>muestras físicas de productos terminados en un taller</i>.</li> <li><b>Fuentes secundarias:</b> Son documentos que organizan, analizan o sintetizan la información de las fuentes originales, tales como <i>libros de texto pedagógicos, artículos de opinión sobre el mercado laboral o resúmenes estadísticos</i> que interpretan tendencias de empleo.</li> <li><b>Vigencia de fuentes:</b> Para documentos usados como referentes teóricos se recomienda una antigüedad no mayor a 10 años, pudiendo ser mayor según la relevancia de dicha fuente. En el caso de documentos usados como fuentes primarias que busquen evidenciar la situación del CETPRO éstas deben ser actualizadas (del año en curso dentro del periodo de vigencia de la información).</li> </ul>
1.1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Componentes del servicio prestacional de CETPRO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Soporte al estudiante:</b> tutoría, consejería, orientación laboral, bolsa de trabajo, bibliotecas, convenio para ejecución de EFSRT.</li> <li><b>Soporte al docente:</b> formación y capacitación docente, plataformas de apoyo para el desarrollo de aprendizaje de modo presencial, semipresencial y a distancia.</li> <li><b>Marco curricular:</b> Innovaciones en el desarrollo del currículo por competencia con estructura modular con énfasis en la práctica, enfoques novedosos, posibilita la transitabilidad a través de la convalidación, entre otros.</li> <li><b>Soporte tecnológico:</b> Dotación de equipamiento, software y aplicaciones informáticas.</li> <li><b>Recursos educativos:</b> Dotación de recursos educativos físicos (impresos, manipulables fungibles y útiles de oficina)</li> <li><b>Infraestructura:</b> Dotación de mobiliario y talleres. Este componente será subvencionado si cuenta con la revisión y autorización de la UGEL para las mejoras del espacio, de ser el caso.</li> </ul> </li> </ul>

# SEGUNDO redactemos siguiendo la ESTRUCTURA

## CONTEXTO

En la provincia de Maynas (Loreto), caracterizada por un dinámico entorno urbano marginal, el parque automotor está compuesto mayoritariamente por motocicletas y mototaxis sometidos a un uso intensivo. En los últimos años, **el mercado local ha transitado aceleradamente de la mecánica tradicional hacia vehículos con sistemas de inyección y asistencia electrónica.** En este escenario, el CETPRO Maynas imparte el programa de nivel auxiliar técnico en "Mecánica de motos y vehículos afines", el cual exige el cumplimiento de 40 créditos y 950 horas formativas. **No obstante, existe una profunda desconexión entre nuestra formación técnica, anclada en el uso de equipamiento obsoleto, y las crecientes exigencias tecnológicas del mantenimiento automotriz local.**

## CONSECUENCIAS

- **Incumplimiento del perfil de egreso** – Fuente: Registros de calificaciones del año lectivo.
- **Altas tasas de subempleo y precariedad** – Fuente: Reporte de Seguimiento a Egresados, 2024.
- **Afectación a la seguridad y eficiencia del transporte local** – Fuente: Boletín de Seguridad Vial de Maynas, Policía Nacional del Perú, 2024.

## PROBLEMA CENTRAL

Los estudiantes del programa de Mecánica de Motos y Vehículos afines del CETPRO Maynas carecen de las competencias prácticas para **diagnosticar y reparar sistemas electrónicos y de inyección modernos** y desarrollan sus EFSRT en un entorno formativo obsoleto y desvinculado de la empresa formal que limita severamente su empleabilidad.

## CAUSAS

- **Obsoleto equipamiento de taller** – Fuente: Inventario Institucional de Talleres, CETPRO Maynas, 2025.
- **Entornos de práctica (EFSRT) informales** – Fuente: Registro Institucional de Convenios, 2025.
- **Desactualización técnica docente** – Fuente: Informe de Monitoreo Pedagógico, 2025.

**¡Veamos el ejemplo en la FICHA DESCRIPTIVA!**



# Objetivos GENERALES vs Objetivos ESPECÍFICOS



Criterios	General	Específicos
<b>Punto de partida</b>	Es la <b>respuesta global</b> a la problemática identificada. Surge de <u>“darle la vuelta” al problema central.</u>	Son las respuestas a la pregunta <b>¿cómo lograr el objetivo general?</b> Surge de definir <u>“hitos”</u> en la ruta del proyecto asociados a las <u>causas del problema.</u>
<b>Alcance</b>	Es el resultado que se verá logrado <b>al finalizar el proyecto.</b>	Los resultados que se irán logrando <b>a lo largo de la implementación</b> del proyecto.
<b>Elementos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verbo principal</li><li>- Población objetivo</li><li>- <b>Solución innovadora</b></li><li>- Plazo general</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verbo principal</li><li>- Población objetivo</li><li>- <b>Actividades clave de la solución innovadora</b></li><li>- Plazos específicos y secuenciales</li></ul>



PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Recomendaciones para REDACTAR los OBJETIVOS

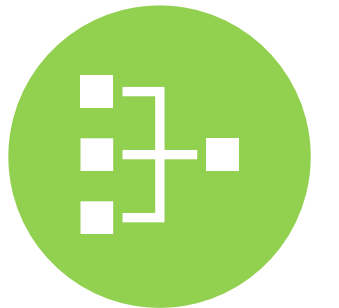


**Seguir la estructura: VERBO + OBJETO + CONDICIÓN.** Respondiendo a *¿Qué quiero lograr? ¿Qué competencias voy a desarrollar? (verbo + objeto),* además de *¿Cómo? ¿Cuándo? ¿Quiénes lo lograrán? (condición: población, solución innovadora, plazo).*

**En el OBJETIVO GENERAL,** el verbo de acción debe estar orientado al **logro de las competencias:** *Fortalecer, potenciar, desarrollar, etc.*

**En los OBJETIVOS ESPECÍFICOS,** el verbo de acción orientado a **los desempeños que irán demostrando los estudiantes durante el proyecto.**

**Verificar el ALINEAMIENTO Y CONSISTENCIA.** Tanto entre los objetivos y la problemática caracterizada, entre los objetivos específicos y el general, así como entre los objetivos específicos.





PERÚ

Ministerio de Educación



# ¡IMPORTANTE!... Formulemos objetivos INTELIGENTES



## S

### eSpecíficos

**¿Qué queremos conseguir?**  
La formulación debe ser clara, concreta y directa, definiendo bien: Qué, Cómo, Cuándo, Dónde.



## M

### Medibles

**¿Cómo sabremos que lo conseguimos?**  
Para saber si estamos alcanzando nuestro objetivo, debemos medirlo con parámetros muy precisos.



## A

### Alcanzables

**¿Es viable que lo logremos?**  
Las metas de nuestros objetivos deben estar dentro de nuestras posibilidades (tiempo, recursos, energía, etc.)



## R

### Relevantes

**¿Es importante cumplir este objetivo?**  
En el contexto educativo los objetivos deben contribuir directa o indirectamente a cerrar las brechas de aprendizaje y mejorar la calidad del servicio educativo.



## T

### a Tiempo

**¿Cuándo debe verse cumplido este objetivo?**  
Definir un tiempo o plazo de cumplimiento permite una gestión más estratégica de los recursos e incrementa la posibilidad de cumplimiento.





# PRIMERO revisemos ¿QUÉ ME PIDEN EXACTAMENTE?

## 1. Problema identificado

1.2. Redacte el objetivo general y los objetivos específicos de manera clara y coherente, cumpliendo con los criterios SMART, de modo que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo establecido para su cumplimiento. Estos objetivos deben estar orientados a mejorar las competencias técnicas y para la empleabilidad, y atender las demandas del sector productivo y/o de servicios local y regional buscando contribuir a la cadena de valor público del territorio.

Extensión máxima: 2000 caracteres (con espacios)

### Recomendaciones

Para una mejor presentación de la información en este apartado te recomendamos:

- Utilizar la estructura "verbo + objeto + condición" en todas las formulaciones.
- Formular un objetivo general y de tres a cinco objetivos específicos.
- Verificar que el objetivo general responda directamente al problema central y que los objetivos específicos se relacionen con sus causas.
- Verificar que cada objetivo cumpla con los criterios SMART (ser específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo establecido para su cumplimiento).
- Revisar la correspondencia entre los objetivos y las demandas del sector productivo vinculadas al programa de estudios.

PROYECTO DE INNOVACIÓN EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN				
CRITERIO 1 INTENCIONALIDAD	Es la capacidad reflexiva y consciente para transformar concepciones y/o prácticas que orienten la mejora de las competencias técnicas y de empleabilidad en el CETPRO, evidenciándose en el planteamiento de objetivos y estrategias coherentes para abordar la problemática identificada de manera colegiada.			
SUBCRITERIO 1.2: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN	INDICADORES			
	NIVEL IV (EXCELENTE)	NIVEL III (BUENO)	NIVEL II (REGULAR)	NIVEL I (DEFICIENTE)
1.2.1. Redacta los objetivos, general y específicos, del proyecto de innovación, cumpliendo con los criterios SMART.	Redacta todos los objetivos de forma clara y coherente siguiendo la estructura técnica "verbo + objeto + condición" y cumpliendo completamente con los criterios SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y con plazo). 8	Redacta la mayoría de los objetivos de forma clara y coherente siguiendo la estructura técnica "verbo + objeto + condición" y cumpliendo con los criterios SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y con plazo). 6	Redacta la mayoría de los objetivos de forma imprecisa, sin seguir la estructura técnica "verbo + objeto + condición" y cumpliendo solo con algunos de los criterios SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y con plazo). 4	Redacta todos o casi todos los objetivos de forma imprecisa, sin seguir la estructura técnica "verbo + objeto + condición" e incumpliendo casi todos los criterios SMART (específico, medible, alcanzable, relevante y con plazo). 2
1.2.2. Relaciona los objetivos, general y específicos, con la caracterización del problema identificado (causas, consecuencias, demandas del sector productivo y de servicios, componentes del servicio prestacional).	Todos los objetivos planteados (general y específicos) se derivan de uno o más aspectos críticos del problema caracterizado y componentes del servicio prestacional y muestran un claro aporte a la cadena de valor público y las demandas del sector productivo y/o de servicios local o nacional. 4	La mayoría de los objetivos planteados (general y específicos) se derivan de uno o más aspectos críticos del problema caracterizado y componentes del servicio prestacional y muestran un claro aporte a la cadena de valor público y las demandas del sector productivo y/o de servicios local o nacional. 3	Solo algunos de los objetivos planteados (general y específicos) se derivan de uno o más aspectos críticos del problema caracterizado o componentes del servicio prestacional, mostrando de forma parcial o imprecisa el aporte a la cadena de valor público y las demandas del sector productivo y/o de servicios local o nacional. 2	Ninguno de los objetivos planteados (general y específicos) se deriva de aspectos críticos del problema caracterizado (causas y/o consecuencias) o de componentes del servicio prestacional, ni muestra explícitamente el aporte a la cadena de valor público o las demandas del sector productivo y/o de servicios local o nacional. 1

Indicador	Precisiones
1.2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Estructura técnica para redactar un objetivo:</b> Verbo (infinitivo) + Objeto + Condición, por ejemplo: "Fortalecer la ejecución de prácticas formativas en el área de hilado y costura del taller textil por parte de los estudiantes del programa de Tejeduría del CETPRO San Juan mediante el uso de metodologías colaborativas y de herramientas tecnológicas de IA, durante el semestre 2025-I." <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Verbo:</b> Fortalecer</li> <li><b>Objeto:</b> la ejecución de prácticas formativas en el área de hilado y costura del taller textil por parte de los estudiantes del programa de Tejeduría del CETPRO San Juan</li> <li><b>Condición:</b> mediante el uso de metodologías colaborativas y de herramientas tecnológicas de IA, durante el semestre 2025-I</li> </ul> </li> <li><b>Criterios SMART para formulación de objetivos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>S (Específico):</b> Se indica con precisión lo que se quiere lograr</li> <li><b>M (Medible):</b> Se incluye parámetros, métricas o variables de verificación del cumplimiento</li> <li><b>A (Alcanzable):</b> Las metas incluidas son posibles de lograr considerando la realidad del CETPRO</li> <li><b>R (Relevante):</b> Se responde a aspectos críticos e importantes del problema y la realidad</li> <li><b>T (Temporal):</b> Se define un plazo razonable de cumplimiento.</li> </ul> </li> </ul>
1.2.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Sector productivo y de servicios:</b> Se refiere al conjunto de actividades económicas locales, regionales y nacionales que demandan mano de obra calificada. Es el referente real donde los CETPRO (Centros de Educación Técnico-Productiva) alinean sus módulos formativos para garantizar que las competencias laborales enseñadas (prácticas, técnicas y de emprendimiento) correspondan a las necesidades actuales del mercado laboral y permitan la inserción inmediata del estudiante (Resolución Viceministerial N.º 188-2020-MINEDU).</li> <li><b>Cadena de valor público:</b> El proceso donde el Estado transforma insumos en productos (bienes, servicios o regulaciones) para generar resultados e impactos positivos en el ciudadano (Decreto Supremo N.º 103-2022-PCM).</li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Educación



# SEGUNDO redactemos siguiendo la ESTRUCTURA

¿Cumple?	Característica	GENERAL	ESPECÍFICOS
✓	Estructura "verbo + objeto + condición"	<p>Fortalecer las competencias técnicas de diagnóstico automotriz y de empleabilidad en 40 estudiantes del Programa de Estudios de Mecánica de Motos y Vehículos Afines del CETPRO Maynas, a través de la implementación de la Clínica Móvil de Pre-Certificación "Ruta Segura", atendiendo de forma itinerante los requerimientos de revisión técnica preventiva de al menos 150 mototaxistas locales durante el periodo lectivo 2026.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ejecutar</b> el mantenimiento preventivo y la regulación de frenos de disco y tambor en 150 vehículos menores, logrando un margen de error cero en las pruebas de frenado post-intervención, según los parámetros del manual del fabricante durante las jornadas itinerantes hasta julio de 2026.</li> <li><b>Diagnosticar</b> el sistema eléctrico y alineamiento de luces de las unidades intervenidas, alcanzando una precisión técnica de diagnóstico de al menos el 90% en la calibración de luxes y ángulos de inclinación mediante el uso de alineadores ópticos en los principales paraderos entre julio y octubre de 2026.</li> <li><b>Elaborar</b> 150 Informes de Salud Vehicular técnicos y fundamentados, logrando que el 100% de los informes coincidan con los estándares de la inspección técnica oficial, demostrando comunicación asertiva y transparencia profesional con los transportistas al término del proyecto.</li> <li><b>Obtener</b> una certificación de "Técnico en Diagnóstico Preventivo" otorgada por el CETPRO en alianza con los gremios de transportistas para los 40 estudiantes, tras haber resuelto satisfactoriamente los retos técnicos encontrados en las 150 unidades vehiculares del parque automotor local a diciembre de 2026.</li> </ol>
✓	Relación con competencias técnicas.		
✓	Relación con competencias para la empleabilidad.		
✓	Vínculo con demandas del sector.		
✓	Criterios SMART.		
✓	Alineamiento entre sí.		





PERÚ

Ministerio  
de Educación



OK... Ya tengo mi  
**CARACTERIZACIÓN** y mis  
**OBJETIVOS**, ahora...  
**¿QUÉ SIGUE?**





PERÚ

Ministerio  
de Educación



Ahora sí describimos la  
**SOLUCIÓN INNOVADORA**



# ¿Qué es la SOLUCIÓN INNOVADORA?



“ Es la **propuesta original o de adaptación creativa** de otra preexistente orientada **al cambio y la mejora de los procesos educativos**, que ha sido concebida o previamente ejecutada desde sus propias prácticas de manera reflexiva. Está descrita con precisión y consistencia, de modo que permite superar el problema identificado, aportando un valor agregado ”



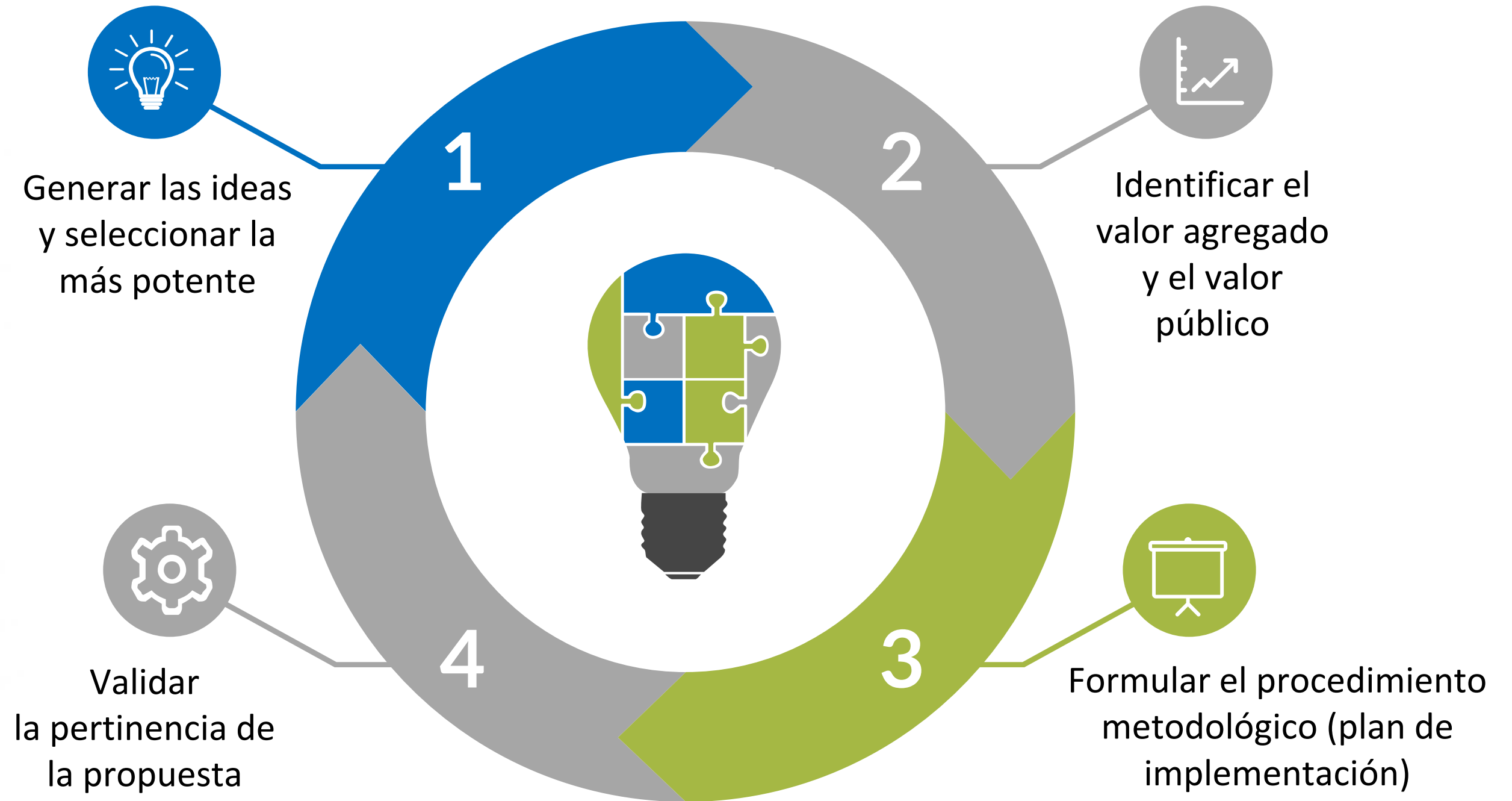


PERÚ

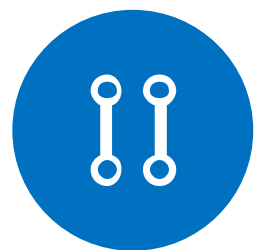
Ministerio de Educación



# Ruta para identificar la SOLUCIÓN INNOVADORA

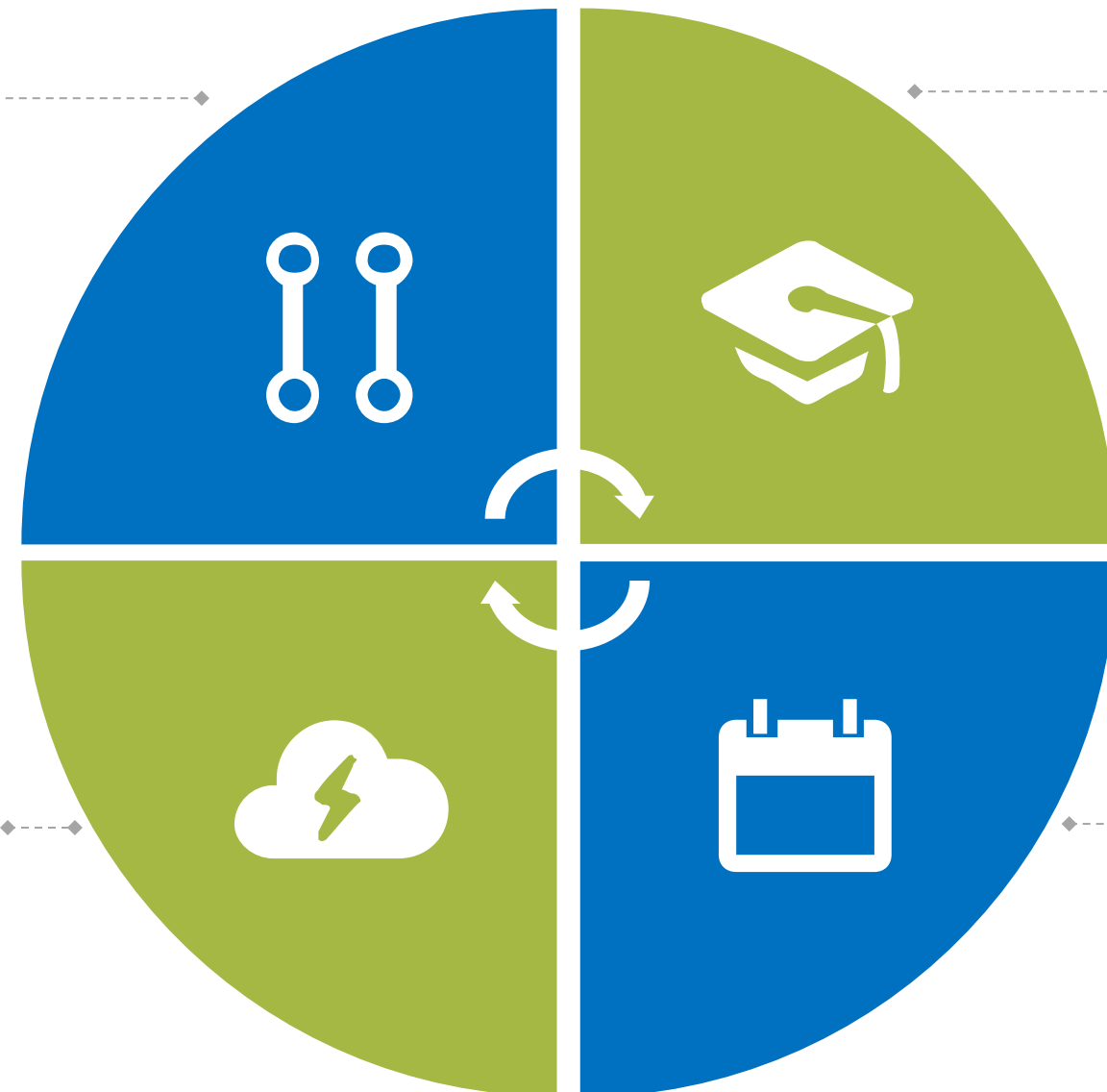


# Formula tu SOLUCIÓN INNOVADORA



## Investiga

Sobre información académica sobre su aplicación, sus antecedentes y su efectividad.



## Identifica

Metodologías, estrategias, recursos, aliados y analiza la viabilidad de la propuesta



## Crea

Una nueva estrategia desde cero, a partir de la información recopilada y con ideas de los actores involucrados

## Rediseña

Una estrategia que ya se aplica y repícala introduciendo los cambios que creas convenientes.





PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Recomendaciones para REDACTAR la solución innovadora



La solución innovadora no solo es una “buena idea” o “una propuesta chévere”, debe **RESPONDER AL PROBLEMA** y sus causas y **SER PARTE DEL OBJETIVO** general y los específicos de forma **EXPLÍCITA**.



**Sustenta cada característica de la solución innovadora** desde fundamentos teóricos y experiencias previas. Toda idea cuenta con antecedentes que han sido desarrollados en otros contextos. **INNOVAR NO NECESARIAMENTE SIGNIFICA “INVENTAR LA PÓLVORA”**.



**Dale un nombre propio a tu solución innovadora** que sea creativo y original y que tenga relación con sus características, su valor agregado y valor público y que genere interés. Muchas veces **EL NOMBRE VENDE MÁS QUE EL SUSTENTO**.



**Evita escribir “muchas ideas desordenadas” sin aterrizarlas en una “solución concreta”**, define una solución y a partir de ella podrás desagregar varias características o aspectos de ésta, pero **CLARAMENTE RELACIONADOS CON UN SENTIDO LÓGICO**.



# Y... ¿Qué es el VALOR AGREGADO?



Es el elemento que le brinda el **potencial innovador** a la estrategia y lo hace único y distinto a otros. Se debe basar en lo posible en **fuentes confiables, investigaciones, fuentes académicas, experiencias de otras IIEE** que den cuenta de soluciones ya ensayadas y por qué la solución que propone a través del proyecto de innovación educativa será más efectiva.



PERÚ

Ministerio  
de Educación



## Y... ¿EL VALOR PÚBLICO?

Se crea cuando el proyecto de innovación educativa **a) satisface las necesidades y expectativas de aprendizaje de los estudiantes, generando beneficio a la sociedad, y b) se optimiza la gestión educativa a través de la participación de los estudiantes y el uso innovador que genere más eficiencia y producción de los recursos públicos**, para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y expectativas de los estudiantes así como su contribución a las políticas nacionales, generando beneficio a la sociedad (PNGME, 2018 y MIEP-FONDEP 2025).





PERÚ

Ministerio de Educación



# La solución innovadora necesita un PROCEDIMIENTO



Describe de qué manera se realizará la ejecución de la metodología, estrategia o actividades



Identifica las actividades, responsables, plazos, recursos, bienes y servicios a utilizar



Verifica si las acciones son viables de implementar, posibles de medir y evaluar y tienen un sustento técnico-pedagógico



Evidencia cómo participan los diferentes actores educativos para el logro del objetivo





PERÚ

Ministerio  
de Educación



# Recomendaciones para REDACTAR el PROCEDIMIENTO



**NO BASTA** con mencionar de manera general **DE QUÉ TRATA SU PROYECTO**, se debe hacer una **descripción detallada y consistente** de la secuencia de fases, etapas o hitos. Recuerda que **estás contando tu propuesta a un potencial financista**, debes ser muy claro.



**Distribuye de forma EQUITATIVA Y ESTRATÉGICA** los roles y responsabilidades de los de los *diversos actores involucrados*, así como el **presupuesto de 100 mil soles** entre los bienes y servicios, analiza bien **qué necesitas y por qué lo necesitas**.



**Todo tu procedimiento debe RESPONDER A TUS OBJETIVOS ESPECÍFICOS**, las **actividades, bienes, servicios, plazos** nacen de los objetivos. Mientras seas **más específico y concreto en lo que hay que hacer, quién lo hará, cuándo y con qué, mucho mejor**.



Los **SUSTENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS** de los bienes y servicios son un **factor clave para alcanzar el nivel EXCELENTE**, dado que el foco del proyecto es fortalecer los aprendizajes, **cada recurso a adquirir debe contribuir a este fin de forma clara y explícita**.





PERÚ

Ministerio  
de Educación

FONDEP  
Fondo Nacional de Desarrollo  
de la Educación Peruana

Ahora veamos esta **ruta**  
en un pequeño  
**EJEMPLO**





PERÚ

Ministerio de Educación

Descripción y sustento de la solución innovadora

PROMISORIO

8 puntos

EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

8 puntos



# PRIMERO revisemos ¿QUÉ ME PIDEN EXACTAMENTE?

## 2. Solución innovadora

2.1. Describa de manera clara y ordenada la solución innovadora que propone implementar, explicando sus características principales y el valor agregado al proceso formativo o a los componentes del servicio prestacional. Explique cómo esta solución se relaciona directamente con el problema caracterizado y con los objetivos formulados. Explique el valor público que generará la innovación en su institución y en su entorno, considerando los beneficios para los estudiantes, la comunidad y el territorio. Sustente el potencial innovador de la propuesta utilizando referencias teóricas y evidencias empíricas provenientes de fuentes primarias y secundarias confiables que respalden su pertinencia, viabilidad y efectividad.

Extensión máxima: 4000 caracteres (con espacios)

### Recomendaciones

Para una mejor presentación de la información en este apartado te recomendamos:

- Asegurar que la descripción de la solución permita comprender con claridad qué se hará y qué diferencia su propuesta de las prácticas habituales del CETPRO.
- Utilizar referencias teóricas y evidencias empíricas actuales y confiables que respalden la pertinencia y viabilidad de la propuesta. No se requerirá adjuntar estas evidencias, sin embargo, incluir citas y referencias bibliográficas formales permitirá una mejor valoración de su propuesta.
- Revisar la coherencia entre el problema, los objetivos y la solución planteada.
- Explicar el valor público considerando beneficios pedagógicos, institucionales y territoriales.

### CRITERIO 2 ORIGINALIDAD

Es la capacidad de los actores involucrados para generar o adaptar ideas, introduciendo elementos novedosos frente a la problemática educativa priorizada, combinando enfoques, metodologías y prácticas de manera pertinente, aportando un valor agregado al proceso formativo y al servicio prestacional del CETPRO.

SUBCRITERIO 2.1: DESCRIPCIÓN Y SUSTENTO DE LA SOLUCIÓN INNOVADORA				
INDICADORES	NIVEL IV (EXCELENTE)	NIVEL III (BUENO)	NIVEL II (REGULAR)	NIVEL I (DEFICIENTE)
2.1.1. Explica la solución innovadora, su valor público y su relación con el problema y objetivos del proyecto, sustentando su propuesta a partir de fuentes confiables.	Describe detalladamente 4 o más características de la solución innovadora, explicando su valor agregado a los componentes del servicio prestacional y su valor público y contribución a políticas locales, regionales o nacionales, sustentando todas con información de una o más fuentes primarias o secundarias, confiables. Todas las características de la solución innovadora propuesta, responden al problema identificado y los objetivos planteados.	Describe detalladamente 3 características de la solución innovadora, explicando su valor agregado a los componentes del servicio prestacional y su valor público y contribución a políticas locales, regionales o nacionales, sustentando todas con información de una o más fuentes primarias o secundarias, confiables. La mayoría de las características de la solución innovadora propuesta, responden al problema identificado y los objetivos planteados.	Describe al menos 2 características de la solución innovadora, explicando su valor agregado a los componentes del servicio prestacional y su valor público y contribución a políticas locales, regionales o nacionales, sustentando algunas de ellas con información de fuentes primarias o secundarias, algunas desactualizadas o de poco confiables.	Menciona de forma genérica características de la solución innovadora, sin dejar claro su valor agregado a los componentes del servicio prestacional ni su valor público o contribución a políticas locales, regionales o nacionales, y sin presentar un sustento de ninguna de ellas o haciéndolo con fuentes completamente desactualizadas y poco confiables.
	8	6	4	2

### 2.1.1.

- **Valor agregado:** Es la característica o característica extra que se le otorga a un producto, servicio o proceso a través de una transformación o mejora técnica, con el objetivo de aumentar su valor comercial, su utilidad o su eficiencia. En el contexto de innovación, es la diferencia entre el valor de los insumos utilizados y el valor del producto final mejorado, reflejando el ingenio, la tecnología o el conocimiento aplicado en el proceso.
- **Valor público:** Se crea cuando el proyecto de innovación educativa a) satisface las necesidades y expectativas de aprendizaje de los estudiantes, generando beneficio a la sociedad, y b) se optimiza la gestión educativa a través de la participación de los estudiantes y el uso innovador que genere más eficiencia y producción de los recursos públicos, para, directa o indirectamente, satisfacer las necesidades y expectativas de los estudiantes así como su contribución a las políticas nacionales, generando beneficio a la sociedad (PNGME, 2018).
- **Fuentes primarias:** Son las que genera el mismo CETPRO o las que provienen directamente de la realidad del entorno productivo. Por ejemplo:
  - Diagnóstico de necesidades: Entrevistas a profundidad con gerentes de empresas locales sobre fallas en procesos actuales.
  - Focus group: Sesiones con potenciales clientes o usuarios finales que validan la "necesidad insatisfecha" que tu proyecto busca resolver.
  - Pruebas de laboratorio o prototipo: Datos de rendimiento, resistencia o eficiencia obtenidos al probar tu primer modelo (MVP).
  - Observación directa: Fichas de registro donde anotas las deficiencias técnicas que observaste en los talleres o en la línea de producción de una empresa.
  - Cotizaciones reales: Documentos de proveedores que sustentan los costos de los insumos de tu innovación.
- **Fuentes secundarias:** Son las que sirven para demostrar que la solución tiene fundamento técnico o que mejora algo que ya existe. Por ejemplo:
  - Catálogo Nacional de Oferta Formativa (CNOF): Para justificar que la competencia de innovación está alineada a los programas de estudio.
  - Patentes y repositorios: Búsqueda en INDECOPI sobre soluciones similares ya registradas para demostrar la originalidad de tu propuesta.
  - Artículos científicos o técnicos: Publicaciones que explican la eficacia de una nueva tecnología o material que estás incorporando en tu proyecto.
  - Informes del BID o CEPAL: Estadísticas sobre tendencias tecnológicas en el sector productivo específico (ej. agroindustria 4.0).
  - Manuales de buenas prácticas: Guías sectoriales que dictan los estándares que tu innovación pretende alcanzar o superar.



PERÚ

Ministerio de Educación

## Procedimiento metodológico del proyecto de innovación

PROMISORIO

20 puntos

EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

16 puntos



# PRIMERO revisemos ¿QUÉ ME PIDEN EXACTAMENTE?

2.2. Describa de manera clara y ordenada el procedimiento metodológico que propone implementar, explicando las fases, etapas o hitos que lo conforman y la forma en que cada uno se relaciona con los objetivos del proyecto. Detalle las actividades pedagógicas y de gestión previstas, los responsables involucrados, los plazos de cumplimiento estimados, los bienes y servicios requeridos, las cantidades y costos estimados y el sustento de estos requerimientos para la ejecución. La descripción y la información del cuadro deben mostrar en conjunto un plan de implementación coherente, viable y alineado con los resultados esperados y la realidad institucional. Incluya un enlace a un video que muestre de manera demostrativa la secuencia metodológica, evidenciando la coherencia entre lo planificado, lo ejecutado y lo que se pretende realizar, así como la efectividad pedagógica, técnica y de gestión del proyecto en el contexto del CETPRO.

FASE/ETAPA	OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO	ACTIVIDAD PEDAGÓGICA O DE GESTIÓN	RESPONSABLE	PLAZO DE CUMPLIMIENTO	BIEN O SERVICIO REQUERIDO	CANTIDAD DEL BIEN O SERVICIO	COSTOS ESTIMADOS	SUSTENTO TÉCNICO PEDAGÓGICO DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Extensión máxima: 4500 caracteres (con espacios)

### Recomendaciones

Para una mejor presentación de la información en este apartado te recomendamos:

- Considerar la extensión máxima sin incluir el texto que se registrará en el cuadro del plan de implementación.
- Considerar el monto de subvención S/.100,000.00, según lo establecido en las bases del concurso.
- Asignar los bienes y servicios requeridos considerando las indicaciones y restricciones del Anexo N°4 de las bases: "Bienes y servicios requeridos para la implementación del proyecto".
- Adjuntar el enlace de YouTube de un video claro y demostrativo (máximo 3 minutos) que muestre fases, actividades, espacios, herramientas y recursos utilizados, con buena iluminación, audio adecuado y narración comprensible.
- Evitar el uso excesivo de texto o efectos visuales en el video para mantener el enfoque en el procedimiento metodológico.

### SUBCRITERIO 2.2: PROCEDIMIENTO METODOLÓGICO DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN

INDICADORES	NIVEL IV (EXCELENTE)	NIVEL III (BUENO)	NIVEL II (REGULAR)	NIVEL I (DEFICIENTE)
2.2.1. Describe la secuencia de fases, etapas o hitos establecidos para la implementación de la solución innovadora explicando su relación con los objetivos planteados en el proyecto.	Describe ordenada y detalladamente el procedimiento metodológico del proyecto, estableciendo fases, etapas o hitos para la implementación de la solución innovadora de forma coherente y alineada con todos los objetivos planteados. <i>Sobre el video a adjuntar:</i> El video presenta de forma detallada todas las fases/etapas/hitos del proyecto con ejemplos visuales, equipos, herramientas y espacios, dentro del tiempo máximo establecido en las bases. Toda narración es coherente con los objetivos del proyecto y el plan de implementación propuesto.	Describe ordenadamente el procedimiento metodológico del proyecto, estableciendo fases, etapas o hitos para la implementación de la solución innovadora de forma coherente y alineada con la mayoría de los objetivos planteados. <i>Sobre el video a adjuntar:</i> El video presenta de forma detallada la mayoría de las fases/etapas/hitos del proyecto con ejemplos visuales, equipos, herramientas y espacios, dentro del tiempo máximo establecido en las bases. La mayor parte de la narración es coherente con los objetivos del proyecto y el plan de implementación propuesto.	Describe parcialmente el procedimiento metodológico mencionando fases, etapas o hitos para la implementación de la solución innovadora, aunque con poca coherencia y alineamiento con los objetivos planteados. <i>Sobre el video a adjuntar:</i> El video presenta solo algunas de las fases/etapas/hitos del proyecto o muestra muchas actividades de forma desordenada, con pocos ejemplos visuales, equipos, herramientas y espacios, excediendo el tiempo máximo establecido en las bases o siendo demasiado corto. La narración es poco coherente con los objetivos del proyecto y el plan de implementación propuesto.	Menciona momentos genéricos del proyecto, sin denominarlos como fases, etapas o hitos y sin vincularlos de forma explícita con los objetivos planteados. <i>Sobre el video a adjuntar:</i> El video presenta información desordenada sobre actividades del proyecto, con pocos ejemplos visuales, equipos, herramientas y espacios relacionados con los objetivos y el plan de implementación, con una duración muy por debajo o por encima del tiempo máximo establecido en las bases. La narración es promocional, sin guardar ninguna coherencia con los objetivos del proyecto ni con el plan de implementación propuesto.
2.2.2. Propone un plan de implementación del procedimiento metodológico considerando actividades pedagógicas, de gestión, responsables, plazos, bienes y servicios requeridos y sustentados, cantidades y costos estimados para su adquisición.	En el plan de implementación se observa que: <ul style="list-style-type: none"> <li>Todas las fases/etapas/hitos propuestos y sus actividades se alinean consistentemente con los objetivos planteados.</li> <li>El nivel de detalle de todas las actividades pedagógicas y de gestión permiten comprender con claridad el procedimiento metodológico a seguir, en el plan de implementación.</li> <li>La asignación de responsables y los plazos de todas las actividades pedagógicas y de gestión son viables, considerando las características del contexto institucional.</li> <li>El costo estimado total de los bienes y servicios está dentro del monto asignado en las bases del concurso y distribuido de forma equitativa y estratégica.</li> <li>Todos los bienes y servicios requeridos son útiles técnica y pedagógicamente</li> </ul>	En el plan de implementación se observa que: <ul style="list-style-type: none"> <li>La mayoría de las fases/etapas/hitos propuestos y sus actividades se relacionan con los objetivos planteados.</li> <li>El nivel de detalle de la mayoría de las actividades pedagógicas y de gestión permite comprender el procedimiento metodológico, en el plan de implementación.</li> <li>La asignación de responsables y plazos en la mayoría de las actividades es viable, considerando las características del contexto institucional.</li> <li>El costo estimado total de los bienes y servicios está dentro del monto asignado en las bases del concurso y distribuido de forma equitativa.</li> <li>La mayoría de los bienes y servicios requeridos son útiles técnica y pedagógicamente para la implementación del proyecto y respetan las disposiciones y restricciones establecidas en el Anexo n°4 de las bases del concurso.</li> </ul>	En el plan de implementación se observa que: <ul style="list-style-type: none"> <li>La mayoría de las fases/etapas/hitos propuestos y sus actividades están poco relacionados con los objetivos planteados.</li> <li>La descripción de la mayoría de actividades es genérica o confusa.</li> <li>La asignación de responsables y plazos en la mayoría de actividades es poco viable, considerando las características del contexto institucional.</li> <li>El costo estimado total de los bienes y servicios está fuera del monto asignado en las bases del concurso y distribuido de forma poco equitativa.</li> <li>La mayoría de los bienes y servicios requeridos son poco útiles técnica o pedagógicamente para la implementación del proyecto y generan conflicto con las disposiciones y restricciones establecidas en el Anexo n°4 de las bases del concurso.</li> </ul>	En el plan de implementación se observa que: <ul style="list-style-type: none"> <li>Las fases/etapas/hitos propuestos y sus actividades están desconectados de los objetivos planteados.</li> <li>Todas o casi todas las actividades son descritas de forma confusa o incompleta.</li> <li>La asignación de responsables y plazos en todas o casi todas las actividades es inviable, considerando las características del contexto institucional.</li> <li>El costo estimado total de los bienes y servicios está fuera del monto asignado en las bases del concurso y distribuido sin criterio de equidad.</li> <li>Todos o casi todos los bienes y servicios requeridos carecen de sustento técnico o pedagógico para la implementación del proyecto y generan conflicto con las disposiciones y restricciones establecidas en el Anexo n°4 de las bases del concurso.</li> </ul>

### 2.2.2

- Actividades pedagógicas:** Acciones directas de enseñanza-aprendizaje y uso de tecnología.
- Actividades de gestión:** Coordinaciones, compras de bienes/servicios, alianzas, etc.
- El sustento técnico** debe explicar por qué el bien o servicio es necesario para el desarrollo de competencias técnicas desde la perspectiva operativa o funcional:
  - Requerimientos de equipamiento,
  - Materiales indispensables para prácticas,
  - Servicios especializados,
- El sustento pedagógico** debe explicar cómo el bien o servicio contribuye al desarrollo de competencias técnicas y para la empleabilidad desde la perspectiva del proceso de enseñanza-aprendizaje:
  - Mejora de condiciones de aprendizaje (recursos didácticos, infraestructura, tecnología, etc.)
  - Soporte para la ejecución de metodologías (capacitación docente, soporte al docente, etc.)
- Monto de financiamiento:** Según las bases, el monto de subvención al que accede un CETPRO con un proyecto ganador es de S/.100,000.00.



PERÚ

Ministerio  
de Educación

FONDEP  
Fondo Nacional de Desarrollo  
de la Educación Peruana

Ahora sí...

¡Veamos el ejemplo en  
la FICHA DESCRIPTIVA!



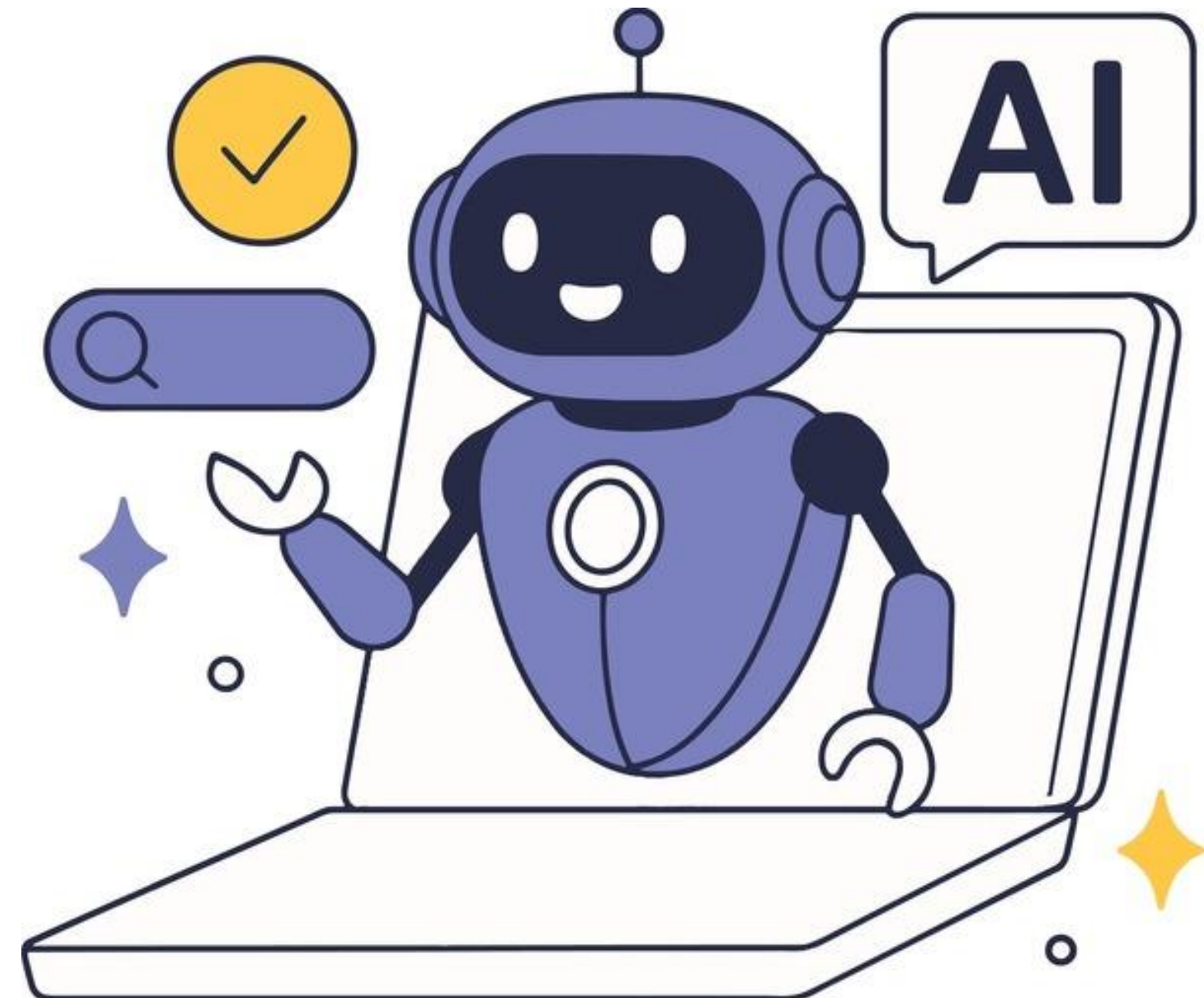


Entonces **NO ES DIFÍCIL**, en resumen, debo:

1. Revisar bien las **bases y las rúbricas**.
2. Seguir la **estructura** de las fichas descriptivas.
3. Generar un **proceso colaborativo, reflexivo y riguroso**.

¿Podemos **utilizar la IA** en el proceso de FORMULACIÓN del Proyecto de Innovación?

**¡Sí!... Pero como herramienta de apoyo**





PERÚ

Ministerio  
de Educación



Ahora les toca a **USTEDES**  
describir su solución innovadora y  
formular su plan de  
implementación para empezar a  
**INNOVAR.**  
**¡Ésta es su oportunidad!**





**Juan Huamán Tiza**

[especialistaugatp10@fondep.gob.pe](mailto:especialistaugatp10@fondep.gob.pe)

(+511) 996 994 623

Síguenos en nuestras redes sociales:



[www.gob.pe/fondep](http://www.gob.pe/fondep)



**¡Agradecemos su colaboración  
para visibilizar juntos la  
innovación que transforma las  
aulas peruanas!**